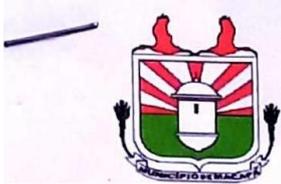




ATA DA e REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CMS/Mcp

DATA: 03 DE FEVEREIRO 2022 (5ª FEIRA)

- ❖ **CRF** *C OK*
- ❖ **INSTITUTO LILÁS (Titular)** *C OK*
- ❖ **ASMORRAM (Titular e Suplente)** *C OK*
- ❖ **CAB/SEMSA (Titular e Suplente)**
- ❖ **AGUTAMZE (Titular)** *C OK*
- ❖ **AMBRE (Titular)** *C OK*
- ❖ **CAMCAP (Titular)** *C OK*
- ❖ **IAC (Titular e Suplente)** *C OK*
- ❖ **FOPEMAP (Suplente)** *C OK*
- ❖ **SINRURAL (Suplente)** *C OK*
- ❖ **COREN-AP (Titular)** *C OK*
- ❖ **CREFITO 12 (Suplente)** *C OK*
- ❖ **SINTASB (Titular)** *C OK*
- ❖ **CVS/SEMSA (Titular e Suplente)** *C OK*



1 ATA DE e REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
2 MACAPÁ - CMS/MCP, REALIZADA DE FORMA HÍBRIDA ATRAVÉS DO
3 GOOGLE MEET E NA SEDE DO CONSELHO NA MANHÃ DE 03 DE 4
4 FEVEREIRO DE 2022 (5ª FEIRA).

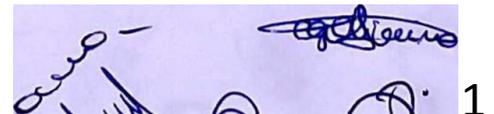
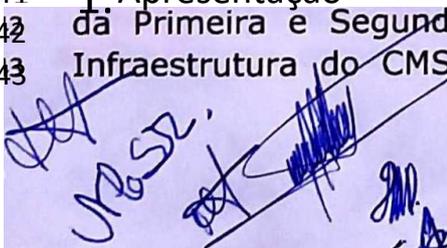
5

7 Aos três dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, em segunda
8 e última chamada realizada às nove horas e quinze minutos, reuniram-se os
9 membros do Conselho Municipal de Saúde de Macapá - CMS/MCP no momento
10 estavam presentes: Sra. Nádia Costa da Silva Souto - 1ª Secretária da Mesa
11 Diretora do CMS/MCP e Titular da Associação dos Moradores do
Retiro
12 Ramal das Mulheres - ASMORRAM e Sra. Déa Rola Soares - Suplente da
13 Associação dos Moradores do Retiro Ramal das Mulheres — ASMORRAM;
14 Sra. Florentina Ferreira Araújo - Titular da Associação Grupo Teatral
Marco
15 Zero AGRUTAMZE; Sra. Luciana dos Santos Waiana Titular da
16 Associação dos Moradores do Bairro Renascer — AMBRE; Sr.
Gamaliel
17 Alício de Souza Cardoso - Titular da Câmara de Arbitragem, Mediação
e 18 Conciliação do Amapá — CAMCAP; Sr. Sisaque Alício de Souza Cardoso
e Sr.
19 Samuel Alício de Souza Cardoso - Titular e Suplente do Instituto de
20 Educação, Cultura e Ação Social — IAC; Sra. Leila Viana do Carmo -
Vice
21 Presidente do CMS/MCP e Titular do Instituto de Formação
Profissional
22 INSTITUTO LILÁS; Sr. Mário Cardoso Rodrigues Presidente do
23 CMS/MCP e Titular do Conselho Regional de Farmácia — CRF; Sra.
Emília
24 Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel — Titular do Conselho Regional
de

25 Enfermagem — COREN; Sra. Otávia Luciana Rodrigues Pacheco -
26 Suplente
27 do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 12ª
28 Região — CREFITO 12; Sr. Samuel Rodrigues da Silva — Titular do
29 Sindicato
30 dos Técnicos e Auxiliares em Saúde Bucal do Estado do Amapá —
31 SINTASB; Sr. Carlos Bruno dos Santos Vaz - Suplente do Gabinete da
32 SEMSA — GAB/SEMSA; Sr. Alexandre da Silva Barbosa - 2º
33 Secretário da
34 Mesa Diretora da Mesa Diretora do CMS/MCP e Titular da
35 Coordenação
36 de Atenção Básica da SEMSA - CAB/SEMSA, Sr. Cláudio José da Costa
37 Pinheiro Júnior - Suplente da Coordenação de Atenção Básica da SEMSA
38 —
39 CAB/SEMSA; Sra. Patrícia Kelly Côrte Santos - Titular da
40 Comunicação da
41 SEMSA - COM/SEMSA; Sra. Deuzane da Silva Rocha e Sra. Camila Góis de
42 Oliveira — Titular e Suplente da Coordenação de Vigilância em
43 Saúde da
44 SEMSA — CVS/SEMSA. Entrou após a segunda chamada: Sra. Marinalva
45 Menezes de Souza Silva - Suplente do Fórum Permanente em Defesa
46 da

Luciano

41 1. Apresentação
42 da Primeira e Segunda
43 Infraestrutura do CMS Expediente: Item da pauta da reunião; Item 2.
Apreciação e aprovação das atas Segue a Reuniões
Extraordinárias. Ordem do dia: Item 1. CMS CP; Item 2.
Calendário de reuniões Ordinárias do



1



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAPÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAPÁ



44 CMS/MCP; Item 3. Composição das Comissões Permanentes e Intersetoriais
45 (CISMU e CIVS); Item 4. II Conferência Municipal de Saúde Mental de Macapá;
46 Item 5. Informes; Item 6. O que houver. A Secretária Executiva Aline

47 Bueno realiza a chamada e após confirmado o quórum com a presença de
48 quatorze representantes de entidades deste colegiado, informa sobre as atas
49 da primeira e segunda extraordinárias que foram encaminhadas por e-mail aos 50
conselheiros e após isso é colocada em votação sendo aprovadas por todos.
51 Passa a palavra ao Presidente Mário Cardoso que faz a leitura da pauta ao
52 pleno novamente e passa para o primeiro ponto, na ordem do dia, sobre a
53 Infraestrutura do CMS, ao que o Presidente Mário Cardoso solicita à 1a
54 Secretária da Mesa Diretora Nádia Souto, que passe mais informações
55 sobre a situação da Sede. Com a palavra a 1a Secretária da Mesa Diretora
56 Nádia Souto socializa com o pleno sobre todo o processo ocorrido sobre a sede
57 do Conselho, visto que 70% do pleno é novo e não tinha conhecimento sobre a
58 situação, mas os 30% que permanecem compondo acompanhou tudo. Informa
59 com relação ao aluguel da atual sede, que desde a gestão do pleno anterior não
60 é pago o aluguel e que o proprietário do imóvel já esteve na sede, por diversas
61 vezes, informando sobre a falta deste pagamento. Que foi realizado ainda no
62 mês de julho de 2021 o contrato de locação de outro imóvel para ser a sede
63 deste Conselho e, desde assinatura deste, o proprietário vem mensalmente
64 informar que não vem recebendo pagamento do aluguel, que em novembro a
65 gestão solicitou a devolução das chaves que estavam de posse do Conselho e as
66 mesmas foram entregues de forma oficial e desde então não se tem mais
67 informações. Informa ainda que a Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde,
68 através do Promotor Wueber Penafort, vem acompanhando o desenrolar dessa
69 situação, bem como a PROGEM, Assessoria Jurídica da SEMSA. Que ainda no
70 mês de dezembro haveria uma reunião com o Dr. Wueber Penafort, porém
71 devido a estar ocorrendo o Processo Eleitoral do CMS/MCP na mesma data, a
72 reunião seria reagendada, mas ainda não ocorreu. Ainda quanto à
infraestrutura
73 fala sobre a necessidade de o Conselho funcionar nos dois horários, pois
74 percebe a relevância do papel do Conselho e visto a composição das comissões
75 e a necessidade de estrutura no próprio CMS/MCP, tanto física quanto de
76 recursos humanos entre outras necessidades, até mesmo para uso do pleno. E
77 espera que a comissão de orçamento e finanças possa realizar esse papel
78 importante, já que é a comissão considerada o coração do Conselho. Com a
79 palavra a Vice-Presidente Leila Viana reforça quanto a infraestrutura da Sede
80 e sugere que seja oficiado à SEMSA solicitação de informações quanto aluguel e
81 demais informações sobre a situação da Sede, que a gestão participe d
82 próxima reunião para dar direcionamento de como está tal situação, informa
83 ainda que é ciente de tudo o que a Secretária da Mesa Nádia repassou ao
84 Presidente referente a estrutura, funcionamento e demais informações. Com a
85 palavra a 1ª Secretária da Mesa Diretora Nádia Souto informa que
mostrou

ducano



86 ao Presidente como é a estrutura organizacional do Conselho, que precisa



87 melhorar estruturalmente. Com a palavra a Conselheira Titular Florentina
88 Araújo verbaliza que a comissão de orçamento e finanças precisa se organizar
89 para sanar os problemas tanto com relação à estrutura da Sede, quanto ao
90 local. Que vê a necessidade urgente de mudança de local, pois o atual não é
91 adequado, não tem privacidade entre outros aspectos. Informa ainda que
92 juntamente com outra conselheira foi em busca de local que pudesse sediar o 93
Conselho, autorizada verbalmente pela Secretária de Saúde da época.

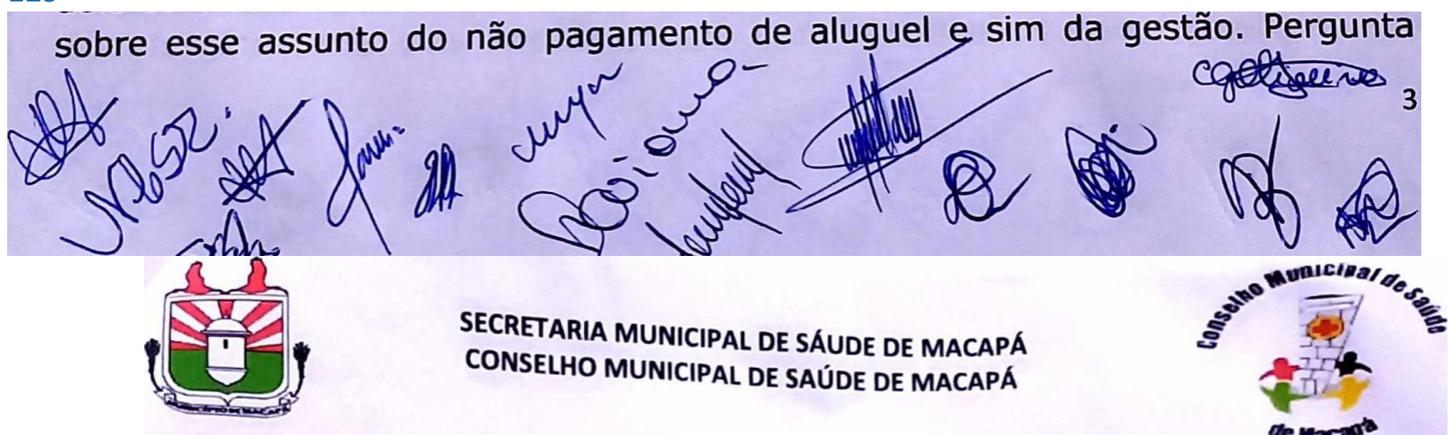
94 Sensibiliza-se quanto ao dono do imóvel alugado, pois desde que foi fechado o
95 contrato, não foram realizados os ajustes solicitados e por isso até então o
96 Conselho não mudou para o local. Que devido à falta de pagamento do atual
97 prédio entende que tal situação precisa ser resolvida urgentemente, antes que
98 ocorra o despejo. Informa também sobre quando o conselheiro vai realizar
99 alguma visita ou fiscalização nas unidades de saúde não há alguma identificação
100 que o respalde além do Decreto. E referente aos dois prédios alugados onde não
101 tem sido efetuado pagamento de nenhum dos dois e acredita que a comissão de
102 orçamento e finanças possa dar o suporte necessário para solucionar esse
103 problema. Com a palavra a Conselheira Titular Emília Pimentel fala sobre
a

104 infraestrutura e pergunta de qual a forma a SEMSA faz os contratos de aluguel,
105 que deve ser feito através de processo licitatório ou se torna irregular. Com
106 base nisso vê necessário que sejam retomadas as ações propostas na gestão
107 anterior onde foi sugerido fazer um plano de trabalho de projeto base, para que
108 haja um processo contratual que atenda as legislações de forma legal e que
109 atualmente o que tem ocorrido com relação a existência de dois contratos para
110 um mesmo propósito é ilegal. Que é necessário realizar processo licitatório por
111 pregão eletrônico. Que o projeto base com as necessidades do Conselho precisa
112 ser construído por este colegiado, informando sobre a infraestrutura necessária,
113 bem o número ideal de salas, materiais e equipamentos, de recursos humanos,
114 orçamento o que será gasto com insumos entre outros. Informa ainda que no
115 ano passado a presidente deste CMS/MCP articulou uma reunião entre a
116 Coordenação do Planejamento da SEMSA e Comissão Permanente de Orçamento
117 e Finanças, onde foram repassadas informações, onde ficou de ser apresentada
118 uma planilha de custos deste CMS/MCP onde, infelizmente, a Comissão de

Luciano

119 Orçamento e Finanças deste Conselho não deu a devida atenção e apoio para os
120 encaminhamentos necessários. Ainda com a palavra ela complementa
121 informando que a Comissão de Orçamento e Finanças tem o papel de
122 acompanhar continuamente o planejamento e execução das ações em conjunto
123 com o pleno, onde tudo deve ser apresentado, apreciado e aprovado pelo
124 mesmo. Dessa forma acredita que retomar com o projeto base para dar atençã
125 as necessidades do Conselho seja o melhor a ser feito neste momento. Com
126 palavra o Conselheiro Titular Sisaque Cardoso concorda com a fala da
127 Conselheira Emília sobre a legalidade do processo de locação, que é uma
128 dúvida dele se é feita através de licitação. Que não é papel do Conselho
dar resposta

129



130 também se o Conselho possui recurso destinado ao mesmo. Opina buscar
131 resposta de forma amigável com a gestão e, não havendo acordo, buscar a via
132 judicial, mais espera não ser necessário. Ainda com a palavra fala que concorda
133 com o funcionamento do Conselho em dois horários, visto que é um Trabalho
de
134 relevância pública. Ainda com a palavra enfatiza sobre a necessidade do
135 conselheiro/a possuir crachá ou colete, como forma de identificação ao mesmo e
136 para dar visibilidade ao papel do/a conselheiro/a. Com a palavra a Conselheira
137 Titular Florentina Araújo pergunta a Conselheira Emília sobre a planilha que
138 a mesma informou que iria fazer no período em que foi a presidente da
139 Comissão de Orçamento e Finanças, a qual nunca mais foi tocado no assunto.

140

Com a palavra a
Conselheira

Titular Emília
Pimentel informa
que se propôs

141

a colaborar em
construir o projeto
base do Conselho e

142 que na reunião
ocorrida
143 com da sala da
Coordenação do
Planejamento da
SEMSA foi discutida
a planilha
144 orçamentária das
necessidades do
Conselho, mas,
devido à falta de
compromisso dos
demais membros da
Comissão não foi
possível dar
145 prosseguimento e
conclusão da
mesma. Informa
ainda que seu
posicionamento
146 sempre foi de ir
pelos trâmites legais
para locar um
imóvel para sediar a
sede
147 deste CMS/MCP.
Esclarecendo ao
questionamento do
Conselheiro Sisaque
148 informa que o
Conselho, dentro do
planejamento
orçamentário, tem
direito a
149 um percentual
voltado ao mesmo e
que o uso dele é
feito através de um
150 planejamento
coletivo e como o
Conselho não é

gestor financeiro (ordenador de despesas) e sugere que seja feita uma planilha de custo anual no qual a SEMSA necessita dar suporte para a sua execução, o que atualmente não ocorre. Que a Diretoria anterior tem informações e pode esclarecer melhor de como ocorreu todo esse processo de tratativa entre SEMSA e CMS/MCP. Que neste momento se faz necessário notificar a gestão para que se cumpra o solicitado e não havendo devolutiva, se comunique o poder judiciário. Com a palavra a Vice-Presidente Leila Viana informa que a gestão passada não teve esse compromisso e pede apoio da Conselheira Emília para ajudar a criar este plano,

Luciano.

159 e ao Conselheiro
Alexandre que faz
parte da Mesa
Diretora para
verificar junto a

160 SEMSA resposta
oficial quanto a
situação da Sede do
Conselho e sugere
marcar

161 reunião para tratar
da construção do
plano base. Ainda
com a palavra
reforça

162 ao pleno sobre a
necessidade do
funcionamento do
Conselho nos dois
horários e

163 pede
pronunciamento
dos demais
conselheiros/as
presentes na
reunião,

164 principalmente os
que estavam
presencialmente na
Sede do CMS/MCP.
Com a

165 palavra o
Conselheiro
Titular Samuel
Rodrigues

166 enfatiza sobre a
necessidade de
funcionamento do
CMS nos dois
horários e solicita
que seja vista

167

a importância das contribuições dos Conselheiros/as e que a gestão não pod

168

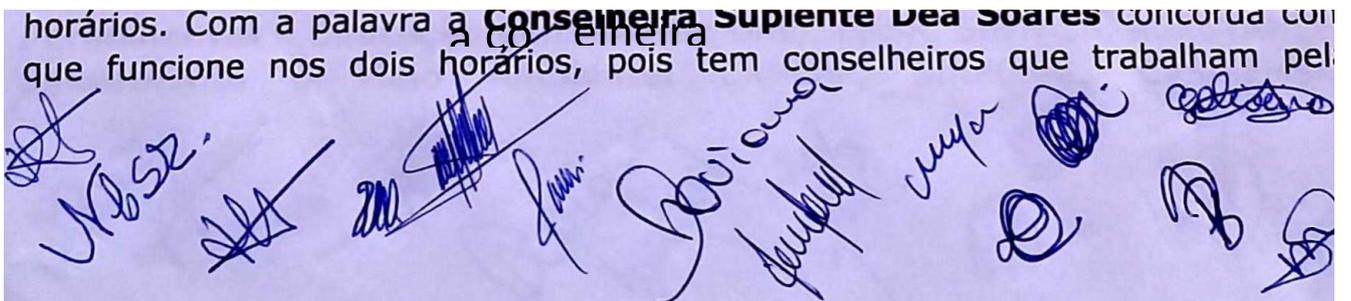
colocar dificuldade no trabalho desenvolvido por esse colegiado, que precisa

169

lutar por melhorias da saúde da população de Macapá. Com a palavra a

170

Conselheira Titular Luciana Waiana concorda com o funcionamento nos dois



171

horários. Com a palavra Suplente Déa Soares concorda com

172

que trabalham pela



*uniclaaze

173

manhã e podem procurar o Conselho no horário da tarde e vice-versa, e a

174

mesma se coloca a disposição para contribuir no que for preciso. Com a palavra

175

a Conselheira Titular Florentina Araújo enfatiza que é preciso funcionar nos

176

dois horários porém, precisa ser estruturado

177

urgentemente para que o mesmo possa realizar um bom trabalho e propõe que seja criada uma Comissão

178

emergencial para dar solução a isso. Com a palavra o Presidente Mário

179

Cardoso informa que vê que a Comissão de Orçamento e Finanças pode

180

contribuir e dar andamento nessa parte quanto a questão de estrutura do

181

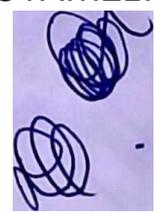
Conselho, e como o orçamento abre

182 neste próximo mês
de março solicita que
a
Conselheira Emília
possa contribuir na
criação deste plano.
Com a palavra a
183 Conselheira
Titular Emília
Pimentel informa
que não existe um
projeto base
184 e sim uma planilha
orçamentária das
necessidades do
Conselho, já
discutida
185 com a gestão
anterior, e existe o
plano de
necessidades que
informa quanto aos
186 insumos, recursos
humanos, estrutura,
entre outros. O
projeto base não foi
187 apresentado e nem
aprovado pelo
Conselho. Que pode
encaminhar ao
Conselho
188 um modelo de
projeto base e se
reunir com a Mesa
Diretora para auxiliar
e ser
189 apresentado em
reunião
extraordinária ao
pleno. Quanto à
planilha 190

orçamentária da Comissão, a mesma encaminhará por e-mail ao Conselho.

191 Passando para o segundo ponto de pauta da ordem do dia, sobre o calendário
192 de reuniões ordinárias do CMS, a 1ª Secretária da Mesa Diretora Nádia
193 Souto socializa sobre as datas em que as reuniões ordinárias devem ocorrer,
194 conforme o Regimento Interno do Conselho, na primeira quinta-feira de cada
195 mês e informa sobre a alternância dos locais em que devem ocorrer as
196 reuniões, que sejam realizadas de forma descentralizadas para que a sociedade
197 civil possa acompanhar; e pede aos demais conselheiros/as que possam sediar
198 as próximas reuniões do pleno. Com a palavra a Conselheira Titular Emília
199 Pimentel socializa que o COREN possui um auditório com capacidade para 120
200 pessoas, e que, devido a pandemia somente está sendo permitida a entrada de
201 metade. Informa que neste primeiro semestre não é possível devido às
202 atividades do COREN, mas que pode ser utilizado para sediar a reunião do
203 Conselho no mês de agosto ou outubro, onde fica firmado que a será no mês de
204 agosto. Com a palavra a Vice-Presidente Leila Viana informa que a próxima
205 ordinária, no mês de março, pode ocorrer na Escola José Leoves, no bairro
206 Renascer. Com a palavra o Presidente Mário Cardoso passa ao terceiro ponto
207 de pauta, referente à composição das comissões do CMS/MCP e passa a palavra
208 a 1ª Secretária da Mesa Diretora Nádia Souto que informa que as
209 Comissões tem que ser paritárias em sua composição e houve pronunciament
210 no grupo, onde alguns conselheiros/as se manifestaram em qual Comissão
211 participariam sendo fechada a Composição de uma Comissão e pede que neste
212 momento os demais Conselheiros possam se manifestar para que sejam
213 formadas as demais Comissões, ficando inicialmente desta forma: Comissões
214 Permanentes - Educação Continuada: GAB/SEMSA, SINTASB, AGRUTAMZE.

ducrans



CV



aneamento e Meio Ambiente: CAMCAP, SINRURAL, SEMSA.

216 orçamento e Finanças: GAB/SEMSA, IAC, INSTITUTO



LILÁS, CRF.

217 Legislação e Ética: CREFITO

12. Comissões Intersetoriais —

215 **Saneamento e Meio Ambiente:**
[Handwritten signatures and scribbles]

Saúde da 218 Mulher: FOPEMAp, COM/SEMSA, CREFITO 12. Vigilância em Saúde:

219 ASMORRAM, AMBRE. Não havendo mais pronunciamento, a 1a Secretária da
220 Mesa Diretora Nádia Souto informa que irá contatar cada Conselheiro/a para
221 que possam ser formadas as Comissões o mais breve possível. Com a palavra o
222 Presidente Mário Cardoso passa para o item quatro, sobre a Conferência de
223 Saúde Mental onde informa que houve prorrogação na data de realização da
224 etapa municipal, o qual ficou para até o dia 30 de abril e passa a palavra a
225 Secretária da Mesa Diretora. Com a palavra a 1a Secretária da Mesa
Diretora

226 Nádia Souto informa que essa Conferência de Saúde Mental tem como Tema
227 Democracia e Saúde: a Saúde como direito e a consolidação e financiamento
228 adequado do SUS. A Conferência necessita de uma estrutura organizacional e
229 irá contar com uma Comissão Executiva e uma Organizadora, e para esclarecer
230 melhor sobre essas comissões é proposta a realização de uma reunião
231 extraordinária para tratar exclusivamente sobre a Conferência e complementar
232 as Comissões, sendo firmada a data do dia 10 do corrente mês para a
233 realização desta reunião. Passando para o quinto ponto de pauta, sobre os
234 informes a 1a Secretária da Mesa Diretora Nádia Souto socializa sobre
OS

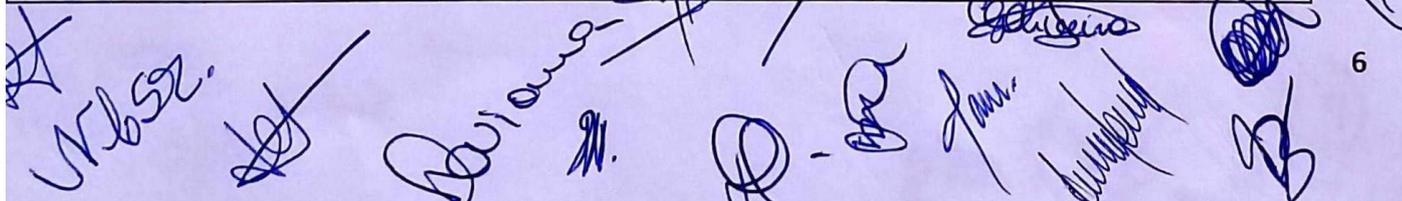
235 documentos recebidos no mês de janeiro, onde o COREN informou da
236 impossibilidade da Conselheira Emília participar da solenidade de posse do novo
237 pleno, as instituições que fizeram substituição de conselheiros como CREFITO
238 12 que fez a substituição de sua suplente passando a ser a Conselheira Otávia
239 Pacheco, a ASMORRAM que substituiu sua suplente passando a ser a
240 Conselheira Déa Rola Soares, o SINTASB fez substituição do seu titular
241 passando a ser o Conselheiro Samuel Rodrigues. Informa que também foi
242 recebido um Processo Extrajudicial Eletrônico da Promotoria de Justiça de
243 Defesa da Educação encaminhado ao Presidente deste CMS para dar retorno no
244 prazo de 10 dias, sobre a obrigatoriedade da vacina em crianças de 5 a 11
245 anos, onde o Presidente juntamente com a Vice-Presidente do Conselho
246 realizaram este monitoramento e a 1ª Secretária da Mesa Diretora fará um
247 relatório de acordo com as repostas das Instituições visitadas para dar a
248 devolutiva às Promotorias de Defesa da Saúde e da Educação. Com a palavra o
249 Presidente Mário Cardoso agradeceu a presença de todos/as e, não havendo
250 nada mais a informar deu por encerrada a primeira reunião ordinária às onze
251 horas e vinte e cinco minutos, e para constar, eu Aline Graziela Bueno Souza de
252 Andrade, Secretária Executiva do CMS/MCP, lavrei a presente ata que após

Luciana

253
254
255

achada em conformidade, será assinada pelos presentes.

Mário Cardoso Rodrigues
Presidente do CMS/MCP
Titular do CRF



Leila Viana do Carmo

Vice-Presidente do CMS/MCP

Titular do INSTITUTO LILÁS

Nádia Costa da Silva Souto

1ª Secretária do CMS/MCP

r-5JA-kÇCV

Titular da ASMORRAM

Alexandre da Silva Barbosa

2º Secretário do CMS/MCP

Titular do CAB/SEMSA

Déa Rola Soares

su lente da ASMORRAM

Florentina Ferreira Araújo

Titular da AGRUTAMZE

Luciana dos Santos Waiana

C70(fÃ3

Titular da AMBRE

Gamaliel Alício de Souza Cardoso

Titular da CAMCAP

Sisaque Alício de Souza Cardoso

Titular do IAC

Samuel Alício de Souza Cardoso

Su lente do IAC

Marinalva Menezes de Souza Silva

su lente do FOPEMAP

Maria Assunção Giusti de Almeida

ola-

su lente do SINRURAL

Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel

Titular do COREN-AP

Otávia Luciana Rodrigues

Pacheco su lente do

CREFITO 12 Samuel

Rodrigues da Silva

Titular do SINTASB

Carlos Bruno dos Santos Vaz

su lente do GAB/SEMSA

Cláudio José da Costa Pinheiro Júnior

su lente do CAB SEMSA

Patrícia Kelly Côrte Santos

Titular da COM/SEMSA

Deuzane da Silva Rocha

Titular da CVS SEMSA

Camila Góis de Oliveira su

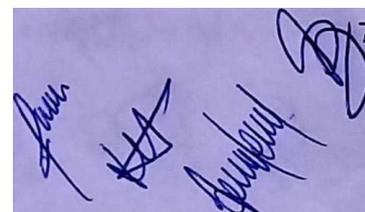
lente da CVS/SEMSA

256

257

258

Macapá — AP, 03 de fevereiro de 2022.



SECRETARIA MUNICIPAL



SECRETARIA MUNICIPAL
CONSELHO MUNICIPAL

**ATA DA 2ª REUNIÃO
REALIZADA NO DIA 03 DE
REALIZADA**

1) CRF

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. D. K.", is written over the highlighted text "1) CRF".